

Appel à projets année universitaire 2025-2026

« Projets collectifs internationaux étudiants - PCIE »

A. Contexte :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) a vocation à promouvoir l'internationalisation de la recherche et de la formation. Ainsi, cet appel à projets vise à soutenir les **projets collectifs à visée internationale**, portés par des étudiants du site Clermont Auvergne et apportant une **plus-value** notoire dans le cadre de leur **formation**. Ce dispositif vient en complément de toute autre subvention obtenue par les intéressés.

Dans la limite des fonds disponibles, les candidatures sont reçues et traitées au fil de l'eau. L'aide maximale par projet est de 3000€. Les étudiants de niveau Licence et Master sont éligibles. Les doctorants ne sont pas éligibles à ce dispositif. Le collectif d'étudiants ne peut déposer qu'un seul dossier par année universitaire.

B. Conditions d'attribution :

Le projet collectif international porté par un groupe d'étudiants doit :

- Justifier d'une portée internationale qui sera explicitée dans la candidature (ex : accueil d'un conférencier international, voyage d'étude à l'international, visite d'un organisme à l'étranger...);
- Être porté par un groupe d'étudiants organisé en association sur le site Clermont Auvergne ou dont la formation universitaire est organisée en association. Est considéré comme projet collectif un projet porté par au moins trois étudiants ;
- S'inscrire dans le parcours pédagogique et/ou apporter une plus-value à la formation des étudiants (le projet doit être partie intégrante de la formation, être validé par une note, et/ou donner lieu à des crédits ECTS) ;
- Être appuyé par le responsable de la formation sous la forme d'une lettre de recommandation ;
- Avoir été organisé ou être organisé durant l'année universitaire 2025-2026 ;
- Comprendre une liste exhaustive des dépenses couvertes par la subvention demandée (déplacement, frais de bouche, hôtel...);
- Rendre visible ses activités (communication et valorisation des activités financées par le projet) et mentionner dans ses supports de communication le soutien de l'Université Clermont Auvergne en affichant les logos UCA et France 2030.

Tout projet subventionné sera subordonné à la remise des justificatifs des dépenses et de la réalisation des activités présentées dans le projet ainsi que d'un rapport de deux pages au maximum. Si le montant des dépenses réalisées est inférieur à la subvention reçue, un remboursement, laissé à l'appréciation de la Commission Relations Internationales de site, sera demandé au collectif d'étudiants.

C. Procédure :

Le dossier de candidature est élaboré par le représentant du groupe, accompagné par une lettre de recommandation du responsable de la formation.

Le porteur du projet transmet le projet et la lettre de recommandation directement à la DRIF par e-mail à l'adresse : aap-internationauxinternes@uca.fr

Les dossiers de candidature reçus au fil de l'eau seront évalués par le comité de pilotage de la Direction des Relations Internationales et de la Francophonie (DRIF). La sélection définitive arrêtée sera communiquée directement aux lauréats.

D. Calendrier :

- Publication de l'appel : **12 janvier 2026**
- Date limite de dépôt des dossiers auprès de la DRIF : **au fil de l'eau au cours de l'année universitaire 2025 - 2026**
- Communication des résultats : au fil de l'eau, ***jusqu'à consommation totale du budget***

E. Modalités de financement :

Le groupe d'étudiants recevra une subvention qui devra être utilisée pour couvrir les dépenses des activités décrites dans le cadre du projet. Il est de la responsabilité de l'association de mettre en œuvre les activités et d'utiliser le cadre réglementaire pour leur mise en place.

Une estimation au plus juste des dépenses est demandée dans la candidature, par catégorie de dépenses.

Le porteur étudiant du projet devra fournir les justificatifs de réalisation des activités et des dépenses une fois les activités réalisées (factures, états de frais, ...).

Le double-financement est interdit, c'est-à-dire deux financements qui couvrent les mêmes dépenses deux fois.

DOSSIER DE CANDIDATURE 2025-2026

« Projets collectifs internationaux étudiants »

Responsable de la demande	Nom de l'association :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Prénom du porteur de projet :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Nom du porteur de projet :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Représentant du groupe d'étudiants :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Détails du projet	Structure de rattachement le cas échéant (établissement, institut, composante,):	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Formation universitaire dans laquelle le groupe d'étudiants est inscrit :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Téléphone :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Concernant les mobilités prévues dans le projet, le cas échéant	Mail :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Date de début :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
	Date de fin :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
	Nombre d'étudiants engagés dans le projet :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
	Niveau d'études des étudiants engagés dans le projet (Licence, Master) :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Concernant les mobilités prévues dans le projet, le cas échéant	Nom du responsable de la formation universitaire :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
	Préciser Mobilité entrante ou sortante :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Nom du participant, fonction :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Date de départ :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
	Date d'arrivée :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

	Université / Laboratoire / Structure d'origine : Ville, Pays :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
	Université / Laboratoire / Structure de destination : Ville, Pays :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

A. Descriptif du projet (2 pages maximum, police Calibri taille 11)

- *Titre et résumé du projet (présentation, objectifs, activités prévues, rencontres, etc.).*
- *Portée internationale*
- *Plus-value dans le cadre de la formation (caractère scientifique et technique)*
- *Engagement étudiant dans le projet*
- *Activités du projet*
- *Autres financements sollicités.*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

B. Budget prévisionnel

Définir les activités et le montant des dépenses estimées ou réalisées ainsi que leur catégorie :

- *Frais de déplacement (hôtel, repas, transport)*
- *Frais de bouche (cocktail, traiteur ...)*
- *Frais de logistique (matériel, équipement, services ...)*
- *Autres :*

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom et visa du demandeur :

A....., Le/...../20..

Nom et Visa du responsable pédagogique

A....., Le /20..

